

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Золотой ключик»
Колпашевского района

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 6

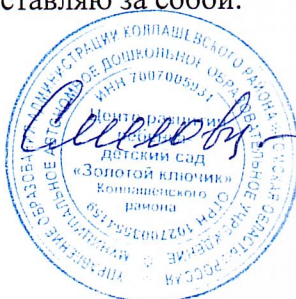
О профилактике коррупции

В целях исполнения требований действующего законодательства и эффективной организации деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить отчёт образовательной организации о работе по противодействию коррупции и профилактике коррупционных отношений в 2022 году (далее Отчёт, приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» на 2023 год (далее План, приложение №2).
3. Л.В. Гоман, М.Ю. Лыковой – ответственным за ведение сайта, разместить Отчёт и План на сайте образовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Смелова

С приказом ознакомлены:

Л.В. Гоман Смелова дата 10.01.2023

М.Ю. Лыкова Лыковой дата 10.01.2023

Отчёт
о работе по противодействию коррупции и профилактике коррупционных
и иных правонарушений в 2022 году.

В соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, Международными договорами РФ в образовательной организации осуществляется система противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений. В 2022 году по данному направлению были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

1. Разработан План работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.
2. Проведена экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей.
3. Проведён инструктаж с сотрудниками, чьи должностные обязанности в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений.
4. Проводился контроль со стороны руководителя ОО за своевременным пополнением информации на странице «Противодействие коррупции» официального сайта ОО.
5. Проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников на тему: «Удовлетворённость качеством образовательных услуг».
6. Осуществлялся личный приём граждан заведующим ОО.
7. Осуществлялся систематический контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств и качеством реализации Основной образовательной программы ОО.

План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Золотой ключик», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий	декабрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, заместитель заведующего (в пределах своей компетенции)	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Заведующий	январь - март
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий, заместитель заведующего в (пределах своей компетенции)	постоянно
3	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МАДОУ «Золотой ключик»	Заведующий, заместитель заведующего в (пределах своей компетенции)	по мере поступления обращений
3.2.	Ведение на официальном сайте МАДОУ «Золотой ключик» раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего	постоянно
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	май
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАДОУ «Золотой ключик»	Заведующий	ежедневно, кроме субботы и воскресенья

3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	ежедневно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАДОУ «Золотой ключик»	заведующий, заместитель заведующего	по мере поступления обращений
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	В течение года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива	заведующий, заместитель заведующего	В течение года
5	Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий. главный бухгалтер	постоянно
5.3.	Осуществление контроля за организацией и реализацией Образовательной программы дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего	постоянно