

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик»
Колпашевского района

ПРИКАЗ

02.05.2023 г.

№ 102/1

«Об утверждении и введении
в действие локального акта»

В целях осуществления контроля мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившей силу Программу производственного контроля утвержденную Приказом заведующего №39 от 29.01.2020 года.
2. Утвердить и ввести в действие Программу производственного контроля разработанную в 2023 году на неопределенный срок.

Заведующий



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик»
(МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»
Колпашевского района

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Приказ № 102/1 от «02» мая 2023 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребенка – детский сад «Золотой ключик» Колпашевского района

на неопределенный срок

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»
Тип объекта:	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:	Основной : 85.11 - Образование дошкольное Дополнительные: 85.41.9 - Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки 88.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Юридический адрес:	636451, Томская область, Колпашевский район, с. Тогур, ул. Советская 47/1
Фактический адрес:	636451, Томская область, Колпашевский район, с. Тогур, ул. Советская 47/1

Характеристики здания

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь	2264, 1 м ²
Оборудование	Оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности, производственное оборудование (пищеблок, прачечная), бытовое оборудование.

Характеристика инженерных систем

Освещение	Естественное и искусственное
Система вентиляции	Естественная, приточно – вытяжная (пищевая)
Система отопления	Центральная
Система водоснабжения	Холодная, центральная; горячая – бойлерная система
Система канализации	Центральная

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 №29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», гл.2, 3, приложение.
- гл. 1, 2, 3, СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4.

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции
1	Заведующий	- общий контроль за соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
2	Заместитель заведующего по АХР	- организация лабораторных исследований; - контроль за наличием сертификатов, санитарно – эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек; - разработка мер по устранению выявленных нарушений, контроль охраны окружающей среды; - контроль за состоянием: освещенности, системы теплоснабжения, системы водоснабжения, системы канализации; - визуальный контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, с соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией

		мер, направленных на устранение нарушений; - организация бесперебойной работы технологического оборудования на пищеблоке.
3	Заместитель заведующего по УВР	- организация образовательного процесса в учреждении в соответствии с СанПиН.
4	Старший воспитатель	- контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - исполнение мер по устранению нарушений; - работа в бракеражной комиссии.
5	Специалист по охране труда	- организация работы по охране труда в учреждении; - организация плановых медицинских осмотров работников и гигиенического обучения; - учет личных медицинских книжек сотрудников учреждения. - визуальный контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, с соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
6	Медицинский работник (по согласованию)	- медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; - осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - контроль соблюдения личной гигиены работников; - контроль рациона питания; - визуальный контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, с соблюдением требований СанПиН; - работа в бракеражной комиссии.
7	Ответственный за составление меню	- составление ежедневного, двадцатидневного меню; - контроль организации питания; - отслеживание витаминизации блюд; - ведение учетной документации; - разработка технологической документации.
8	Шеф – повар	- организация приготовления блюд в соответствии с меню и требованиями СанПиН; - работа в бракеражной комиссии; - визуальный контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, с соблюдением требований СанПиН на пищеблоке.
9	Кладовщик	- организация в поставке пищевой продукции; - проверка сопроводительных документов; организация хранения пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН.

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

1	Микроклимат (температура, влажность воздуха, скорость движения воздуха)	Замеры 2 раза в год (май, сентябрь)	Заместитель заведующего Договор со специализированной
---	---	-------------------------------------	--

			организацией
2	Уровень естественного и искусственного освещения	Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год апрель-май) в контрольных точках по 1 измерению.	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
3	Исследование почвы на бактериологические показатели, на содержание гельминтов	Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год, май)	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
4	Измерение сопротивления изоляции	Измерения 1 раз в 3 года	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
5	Исследования качества санитарной обработки помещений	Смывы, инвентаря, рук и спецодежды персонала с объектов производственного окружения 2 раза в год (не менее 10 смывов) апрель - август	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
6	Общая микробная обсемененность пищевых продуктов: - определение БГКП - определение КМАФАиМ - определение патогенной микрофлоры	Исследования 1 раз в год по 1 образцу (апрель)	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
7	Калорийность блюд	Исследования 1 раз в год (апрель)	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
8	Исследование дезинфицирующих средств	Определение концентрации активнодействующего вещества 1 раз в год (апрель)	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
9	Эффективность термической обработки мясных, рыбных продуктов	Исследования 1 раз в год (1 проба) (апрель)	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией

10	Исследование воды питьевой БГКП	Исследования 1 раз в год (апрель)	Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
----	---------------------------------	-----------------------------------	--

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок медицинского осмотра
1	2	3
Заведующий	1 раз / 2 года	1 раз в год
Воспитатель, в т.ч. старший воспитатель	1 раз / 2 года	
Музыкальный руководитель	1 раз / 2 года	
Педагог-психолог	1 раз / 2 года	
Инструктор ФК	1 раз / 2 года	
Учитель-логопед	1 раз / 2 года	
Заместитель заведующего	1 раз / 2 года	
Педагог дополнительного образования	1 раз / 2 года	
Секретарь учебной части	1 раз / 2 года	
Специалист по охране труда	1 раз / 2 года	
Оператор стиральных машин	1 раз / 2 года	
Кастелянша	1 раз / 2 года	
Повар	1 раз / год	
Кухонный рабочий	1 раз / год	
Младший воспитатель	1 раз / год	
Уборщик служебных помещений	1 раз / 2 года	
Кладовщик	1 раз / год	
Бухгалтер, главный бухгалтер	1 раз / 2 года	
Дворник	1 раз / 2 года	1 раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз / 2 года	

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно – эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1. Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1	Параметры микроклимата	Кухонный рабочий	Отчет о проведении СОУТ от 12.10.2022
2	Параметры микроклимата	Повар	Отчет о проведении СОУТ от 12.10.2022

6.2. Деятельность

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	Лицензия от 11.02.2015 №1481

7. Мероприятия предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

№ п/п	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение.	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.	Заместитель заведующего
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) • Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования 1 раз в год (июль – август)	Воспитатель Дворник Заместитель заведующего Заместитель заведующего Комиссия по охране труда
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	• Контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки и мусорных баков (2 раза в неделю) • Вывоз твердых бытовых отходов – по графику.	Заместитель заведующего ООО «Риск» (договор)
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние подвального помещений детского сада	• Постоянный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации;	Заместитель заведующего
2	Состояние кровли, фасада здания, отмостки,	• Ежедневный контроль.	Заместитель заведующего

	цоколя	• Осмотр 2 раза в год (весна, осень) с внесением записи в журнал учета технического состояния здания (сооружения) и составлением акта общего технического осмотра здания (сооружения). • Проведение обследования целостности конструкций ограждения кровли здания с составлением акта 1 раз в год	Комиссия по охране труда Комиссия по охране труда
3	Внутренняя отделка помещений	• В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях.	Заместитель заведующего
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Проведение гидравлических испытаний и промывки отопительной системы (июнь—август). • Проведение ревизии системы тепло-снабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, вытяжные вентиляционные шахты помещений. • Очистка вытяжных	Заместитель заведующего По договору

		вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год, согласно графику. • Проведение ревизии системы вентиляции (май) с составлением акта.	Заместитель заведующего
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	• Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Специалист по охране труда Медицинский работник (по согласованию)
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Заместитель заведующего
8	Питьевая вода	• Ежедневный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов).	Кладовщик
9	Естественное и искусственное освещение	• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Контроль за своевременностью сбора, условиями хранения и сроками сдачи на утилизацию отработанных ртуть содержащих ламп. • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз	Заместитель заведующего Энергосбытовая компания, договор на техническое обслуживание электрооборудования Заместитель заведующего Младший воспитатель

		в год), светильников (не реже 3-х раз в год).	
10	Санитарное состояние помещений	• Дезинсекция, дератизация помещений по графику. • Ежедневная проверка качества и своевременности уборки помещений • Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками, ежедневно. • Контроль соблюдения правил и режима мытья посуды, ежедневно.	ООО «Профилактика» (договор) Медицинский работник (по согласованию) Медицинский работник (по согласованию) Заместитель заведующего Медицинский работник (по согласованию)
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. • Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; • Расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН.	Медицинский работник (по согласованию) Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек,	Воспитатель

		игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Специалист по охране труда Медицинский работник (по согласованию) Заместитель заведующего
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года • Контроль за выполнение обработки ковров	Младший воспитатель Заместитель заведующего
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенца, салфеток (2 раза в неделю);	Кастелянша Младший воспитатель Младший воспитатель
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Инструктор ФК Музыкальный руководитель Заместитель заведующего Комиссия по охране труда

Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.	Специалист по охране труда Заместитель заведующего Договор со специализированной организацией
2	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Шеф – повар Заместитель заведующего Медицинский работник (по согласованию)
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке • Проверка температуры воздуха внутри холодильного оборудования • Контроль температуры и влажности складских помещений, овощехранилища.	Заместитель заведующего Кладовщик Кладовщик
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Шеф – повар Заместитель заведующего Шеф-повар

Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Витаминация готовых блюд	• Контроль за витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания.	Ответственный за составление меню Шеф – повар
2	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Кладовщик
3	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и температура выдачи) с заполнением бракеражного журнала	Бракеражная комиссия
4	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф – повар
5	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Бракеражная комиссия Кладовщик
6	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинский работник (по согласованию)
7	Контроль за соблюдением норм питания	• Проведение контрольных мероприятий по соблюдению норм закладки продуктов в котел на пищеблоке (ежеквартально). • Проведение контрольных мероприятий по взвешиванию блюд во всех возрастных категориях групп (ежеквартально).	Бракеражная комиссия Бракеражная комиссия

8	Наличие согласованного примерного 20 дневного меню	• Составление ежедневного меню • Составление (корректировка) 20-тидневного меню в соответствии с СанПиН (один раз в полугодие перед началом сезона)	Ответственный за составление меню Ответственный за составление меню Шеф – повар
9	Питание воспитанников	• Ежедневный контроль качества приготовленной пищи	Бракеражная комиссия
10	Приёмка товара пищевой продукции	• При каждой поставке визуальный осмотр, контроль по качеству и количеству продуктов питания • Контроль выполнения поставщиками правил транспортировки продукции	Бракеражная комиссия Кладовщик Бракеражная комиссия
11	Приготовление кулинарных блюд	• Соблюдение технологического процесса приготовления в соответствии с технологическими картами	Шеф – повар Повар
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Заместитель заведующего
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Заместитель заведующего
3	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Заместитель заведующего
Состояние оборудования медицинского кабинета			
1	Оборудование процедурного кабинета	• Ежедневный визуальный контроль за	Медицинский работник (по

		санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.	согласованию)
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медицинский работник (по согласованию)
3	Медикаментозные средства	• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц)	Медицинский работник (по согласованию)
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей: — в ясельных группах — в дошкольных группах	Медицинский работник (по согласованию)
2	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Старший воспитатель
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). оздоровлению детей	Старший воспитатель
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ. • Прием детей в ДОУ осуществляется на	Заведующий Медицинский работник (по согласованию)

		основании путевки, заявления, договора и медицинской карты	
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Медицинский осмотр воспитанников по графику	Медицинский работник (по согласованию)
2	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и в производственных помещениях.	Медицинский работник (по согласованию)
3	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медицинский работник (по согласованию)
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Проверка сроков прохождения медицинского осмотра (1 раз в год). - к работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Специалист по охране труда
5	Гигиеническое обучение	• Организация курсовой	Специалист по

	сотрудников	подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки (1 раз в год или 1 раз в 2 года)	охране труда
--	-------------	--	--------------

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медицинский работник (по согласованию)
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Журнал бракеража готовой продукции	Ежедневно	Шеф – повар Медицинский работник (по согласованию)
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Кладовщик
Журнал контроля мест временного складирования отходов I. IV классов	Ежедневно	Кладовщик
Сертификаты качества пищевой продукции	По факту	Кладовщик
Графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций	Еженедельно	Младший воспитатель
Личные медицинские книжки	По факту	Специалист по ОТ
Медицинские карты детей (ф. 026/у)	По факту	Медицинский работник (по согласованию)
Документация на дезинфицирующие средства, подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке	По факту приобретения (поступления)	Заместитель заведующего
Инструкция по применению дезинфицирующих средств	По факту	Заместитель заведующего
Паспорта на холодильное оборудование для транспортировки и хранения	При каждой поставке	Кладовщик

Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. №060/у)	По факту	Медицинский работник (по согласованию)
Журнал регистрации и учёта бактерицидных ламп	По факту	Заместитель заведующего
Паспорта на бактерицидные облучатели	По факту	Заместитель заведующего
Журнал учёта проветривания	Ежедневно	Медицинский работник (по согласованию) Специалист по ОТ
Журнал учета кварцевания	Ежедневно	Медицинский работник (по согласованию) Специалист по ОТ
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Журнал учёта воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медицинский работник (по согласованию)
Журнал административного контроля	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников	По факту	Специалист по охране труда Заместитель заведующего по АХР Медицинский работник (по согласованию)
Листы здоровья младших воспитателей	Ежедневно	Медицинский работник (по согласованию)
Журнал учёта и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Ежедневное меню	Ежедневно	Ответственный за составление меню
Основное 20-тидневное меню	Один раз в полугодие перед началом сезона	Бракеражная комиссия
Индивидуальное меню	Ежедневно	Ответственный за составление меню
Технологические карты кулинарных блюд	По факту	Шеф – повар
Журнал санитарного состояния помещений пищеблока	Постоянно	Член бракеражной комиссии (медицинский работник, председатель)
Журнал учета неисправности технологического и холодильного оборудования	По факту	Кладовщик
Листы учета даты и времени использования дезинфицирующих растворов	По факту	Младший воспитатель
Листы учета смены масок (на время карантинных мероприятий)	По факту	Медицинский работник (по согласованию)
Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	При каждом инструктаже (первичном на рабочем месте, повторном,	Специалист по охране труда

	внеплановом, целевом)	
Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При вводном инструктаже (перед началом работы)	Специалист по охране труда
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	При выдаче инструкции по охране труда	Специалист по охране труда

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор

№	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день (час) возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Управления образования г. Колпашево, а так же соответствующие службы.

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий (СП 1.1.1058-01 пункт 3.9)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании детского сада и по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий	При формировании штата и по необходимости	Заведующий

	и проведение производственного контроля		
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медицинский работник (по согласованию)
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и при необходимости	Специалист по охране труда
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель заведующего
7	Формирование на объекте инструктивно – методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно – методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего
8	Анализ состояний санитарно – эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медицинский работник (по согласованию)
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Ежегодно	Заведующий

	и программы производственного контроля за санитарными правилами		
11	Предоставление информации о результатах производственного контроля	По требованию	Заведующий

Работа бракеражной комиссии основывается на принципах ХАССП и проводится в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и планом работы бракеражной комиссии

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	При каждой поставке	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд и витаминизации	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии (аналитическая справка)	Декабрь, май	Председатель комиссии
Контроль поступающей пищевой продукции, проверка соответствия документации, визуальный осмотр	При каждой поставке	Член комиссии в присутствии кладовщика
Органолептическая оценка качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль хранения продуктов питания на пищеблоке	Ежемесячно	Члены комиссии

Программу разработали:

Заместитель заведующего по АХР - Ложникова И.А.

Специалист по охране труда - Коновалова Ю.А.

Председатель бракеражной комиссии - Гоман Л.В.