

П Л А Н

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»
на 2024-25 год

Цели:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Обучение правилам поведения при пожаре.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Июнь – июль 2024	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Июнь 2024	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, Зам по АХР - ответственный за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Июнь – июль 2024	Заведующий, Зам по АХР - ответственный за ПБ	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и	1 раз в	Зам по АХР -	

	наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	полугодие	ответственный за ПБ	
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану	Заведующий, Зам по АХР - ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	В течение года	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Зам по АХР	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Зам по АХР - ответственный за ПБ	
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору	

2. Работа с коллективом ДОУ

1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДООУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий Ответственный за ПБ	
2.	Утверждение плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Июнь – июль 2024	Заведующий, Зам по АХР - ответственный за ПБ	
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	Май 2024	Ответственный за ПБ	
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ	
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ	