

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик»
Колпашевского района

ПРИКАЗ

от 28.01.2025

№ 40/1

О создании и составе аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в следующем составе:
Петрова Р.И. – заместитель заведующего, председатель комиссии
Гоман Л.В. – старший воспитатель, секретарь комиссии
Гаммершмидт О.И. – воспитатель, член комиссии.
2. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы аттестационной комиссии (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Кокина

С приказом ознакомлены:

Гоман Л.В. Гоман «28» 01 2025
Петрова Р.И. Петрова «28» 01 2025
Гаммершмидт О.И. Гаммершмидт «28» 01 2025

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»
на 2024-2025 учебный год

Дата	Время	Тема заседания
24.02.2025	13.30-15.00	Организация работы комиссии. Ведение документации.
30.04.2025	13.15	Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Радайкиной Л.Ю., воспитателя

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогов
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	Февраль-май 2025	Гоман Л.В.
2.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников	февраль 2025	Гоман Л.В.
3.	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности с представлением под роспись. Письменное информирование педагогического работника о дате аттестационных мероприятий	март 2025	Гоман Л.В., члены АК
4.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Февраль-апрель 2025	Гоман Л.В.
5.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	март 2025	Гоман Л.В.
6.	Наблюдение за профессиональной деятельностью аттестуемых педагогов, анализ результатов.	Март-апрель 2025	Гоман Л.В., члены АК
7.	Заседания АК. Рассмотрение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.	30.04.2025	Гоман Л.В., члены АК
8.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	до 05.05.2025	Гоман Л.В.
9.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов на 2025-2026 уч. год	Май 2025 г.	Петрова Р.И..

**Уведомление
о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности**

Уважаемая Радайкина Лилия Юрьевна

Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с 07.04. 2025г. по 30.04.25 г.

Аттестация будет проводится согласно заявленной форме **очно**.

Заседание аттестационной комиссии состоится в методическом кабинете МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» 30.04.2025 в 13 час.15 мин.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Председатель аттестационной
комиссии МАДОУ ЦРР

д/с «Золотой ключик»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 2025
(дата)

Настоящее уведомление получил
аттестуемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Уведомление
о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности**

Уважаемая Чикашова Елена Владимировна

Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с 03.04. 2023г. по 28.04.23г.

Аттестация будет проводится согласно заявленной форме **очно**.

Заседание аттестационной комиссии состоится в методическом кабинете МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» 24.04.2023 в 13 час.15 мин.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Председатель аттестационной
комиссии МАДОУ ЦРР
д/с «Золотой ключик»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Настоящее уведомление получил
аттестуемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Уведомление
о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности**

Уважаемая Казанцева Наталья Викторовна

Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с 03.04. 2023г. по 28.04.23г.

Аттестация будет проводится согласно заявленной форме **очно**.

Заседание аттестационной комиссии состоится в методическом кабинете МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» 25.04.2023 в 13 час.15 мин.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Председатель аттестационной
комиссии МАДОУ ЦРР
д/с «Золотой ключик»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Настоящее уведомление получил
аттестуемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Уведомление
о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности**

Уважаемая Петрова Светлана Алексеевна

Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с 03.04. 2023г. по 28.04.23г.

Аттестация будет проводится согласно заявленной форме **очно**.

Заседание аттестационной комиссии состоится в методическом кабинете МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» 25.04.2023 в 13 час.15 мин.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Председатель аттестационной
комиссии МАДОУ ЦРР
д/с «Золотой ключик»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Настоящее уведомление получил
аттестуемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МАДОУ ЦРР

д/с «Золотой ключик»

И.В. Смелова

Приказ № ____ от ____ 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» по
аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия создана для проведения аттестации педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

2.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования;

2.4. при обращении заведующего МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик», аттестационная комиссия дает рекомендации о возможности назначения на должность педагогического работника при отсутствии у него специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом, компетентностью для выполнения работы в конкретной должности.

3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик». Численность аттестационной комиссии составляет три человека. Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»

3.3. Председатель Аттестационной комиссии:

3.3.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.3.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.3.3. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.3.4. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.3.5. осуществляет регистрацию представлений заведующего, заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;

3.3.6. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.3.7. оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии (Приложение № 1);

3.3.8. формирует аттестационное дело, состоящее из:

- титульного листа;

- копии представления на педагогического работника (Приложение № 2);
- копии протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность.

3.4. Члены Аттестационной комиссии:

- 3.4.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- 3.4.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников;
- 3.4.3. подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4. Права Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- 4.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- 4.2. участвовать в определении алгоритма деятельности Аттестационной комиссии;
- 4.3. участвовать в определении периодичности заседаний Аттестационной комиссии.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя в соответствии с утвержденным графиком, по мере поступления от заведующего МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- 5.2.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- 5.2.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены аттестационной комиссии.

5.4. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

5.5. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представление работодателя, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их

представления), в том числе ответы на возможные вопросы, поступившие работнику в ходе аттестации.

5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

5.7. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол.

5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола (Приложение № 1), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

5.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В межаттестационный период аттестационная комиссия осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»

от _____ 20__ г. № ____

Количественный состав АК ____ (чел.)

На заседании присутствовало ____ членов АК

Повестка заседания.

Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

(ф.и.о. полностью, должность)

(ф.и.о. полностью, должность)

Слушали:

(ф.и.о. полностью, должность)

Решили:

1. Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности

« _____ »

(наименование должности)

2. Ф.И.О. (полностью) не соответствует занимаемой должности

« _____ »

(наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены аттестационной комиссии

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (Примерная форма)

На

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

В

ОУ _____

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации *(указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)*

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации *(указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)*

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

- организаторские способности: _____

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия обучающихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения (почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты).

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Приложение №3

В аттестационную комиссию
МАДОУ ЦРР д/с «Золотой
ключик»

От _____
(Ф.И.О)

(должность)

Заявление

Прошу аттестовать меня в _____ 20 ____ г. на соответствие занимаемой должности по должности _____.

В настоящее время

имею /не имею _____ квалификационную категорию,

аттестован(а) на соответствие занимаемой должности

(указать реквизиты распорядительного акта, дата, № и орган издавший приказ)

Прошу провести аттестацию в _____ (очной, дистанционной) форме.
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия.

«____» _____ 2020г.

Приложение №4

Уведомление о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности

Уважаемая _____
Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с _____. ____ 2020г. по _____. ____ 2020г.
Аттестация будет проводится согласно заявленной форме _____.
Заседание аттестационной комиссии состоится в методическом кабинете МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик» в _____. ____ 2020 в ____ час. ____ мин.
Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Председатель аттестационной
комиссии МАДОУ ЦРР
д/с «Золотой ключик»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Настоящее уведомление получил
аттестуемый _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Уведомление педагогическому работнику (образец)

В соответствии с п. 32б порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный № 32408), на основании заявления, доводим до Вашего сведения следующую информацию:

№ п/п	Фамилия И.О.	Наименование ОУ	Должность	Имеющаяся категория	Дата окончания срока действия имеющейся квалификационной категории	Дата аттестации на СЗД
1	Иванова В.В.	МБДОУ детский сад № 13, г. Балашиха, Московской области	воспитатель	<i>первая</i>	02.02.14	15.01.14 в 10- 00 МБДОУ детский сад № 13 , каб. № ____

Председатель аттестационной

комиссии МБДОУ детский сад №
13

подписи)

(подпись)

(расшифровка

(дата)

Настоящее уведомление получил
аттестуемый _____

а)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

(дат

В аттестационную комиссию
МАДОУ ЦРР д/с «Золотой
ключик»

От _____
(Ф.И.О)

(должность)

Заявление

Прошу аттестовать меня в _____ 20__ г. на соответствие занимаемой
должности по должности _____.

В настоящее время

имею /не имею _____ квалификационную категорию,

(указать реквизиты распорядительного акта, дата, № и орган издавший приказ)

Прошу провести аттестацию в _____ (очной, дистанционной) форме.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия.

« ____ » _____ 2021 г.